

**COLLEGIO PROVINCIALE INFERMIERI PROFESSIONALI  
ASSISTENTI SANITARI - VIGILATRICI D'INFANZIA  
di GORIZIA**

Via Morelli, 38 - 34170 Gorizia - Tel./fax 0481/534024  
e-mail: ipasvi.gorizia@pec.it



## **REGOLAMENTO**

### PER I RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COLLEGIO IPASVI DELLA PROVINCIA DI GORIZIA

Valido a decorrere dal 1 gennaio 2016 e tutt'ora in vigore, salvo le modifiche dovute per disposizione di legge.

I componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti del Collegio IPASVI della provincia di Gorizia sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio delle proprie funzioni per conto del Collegio IPASVI di Gorizia.

#### **SPESE DI VIAGGIO**

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- aereo biglietto di seconda classe;
- treno con biglietto di seconda classe, solamente nell'eventualità che la proposta tariffaria sia conveniente è concesso l'utilizzo della prima classe;
- taxi ed altri mezzi pubblici, sono altresì autorizzati gli acquisti di tessere per l'ottenimento di tariffe agevolate;
- autovettura personale, con rimborso chilometrico pari a 0,80 centesimi;
- pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

#### **SPESE SOGGIORNO**

Sono autorizzate le spese di soggiorno per un massimo di euro 150,00 per notte di pernottamento .

#### **SPESE DI RISTORAZIONE**

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di euro 85,00 per persona al giorno.

Sarà cura del consigliere/revisore consegnare all'ufficio amministrativo del Collegio IPASVI della provincia di Gorizia le ricevute delle spese sostenute.

Le spese di cui il consigliere/revisore non fornisce documentazione entro 30 giorni o le spese eccedenti i massimali di cui sopra saranno oggetto di riaddebito al consigliere/revisore se anticipate dall'ufficio