



**PROFESSIONALI- ASSISTENTI SANITARI  
VIGILATRICI D'INFANZIA  
DI GORIZIA**

**Delibera n° 17**

**Oggetto: Rimborso spese addetta Segreteria**

L'anno **2017** il giorno **21** del mese di **marzo**, alle ore **15.30**, si è riunito presso la propria sede

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

<b>COMPONENTI</b>		<b>Presenza</b>
<b>1. Presidente:</b>	MASALA Orietta	Presente
<b>2. Vice Presidente:</b>	GIURICIN Gloria	Assente
<b>3. Segretario:</b>	RIGOTTI Alessandra	Presente
<b>4. Tesoriere:</b>	VALENTINI Debora	Presente
<b>5. Consigliere:</b>	DANTE Angelo	Presente
<b>6. Consigliere:</b>	DOSE Valentina	Presente
<b>7. Consigliere:</b>	LONGO Davide	Assente
<b>8. Consigliere:</b>	MAREGA Valentina	Assente
<b>9. Consigliere:</b>	PETEANI Adriano	Presente

0

Presiede la riunione il Presidente dott.ssa MASALA Orietta; funge da Segretaria verbalizzante la Segretaria sig.ra RIGOTTI Alessandra;

**VISTA** la lettera inviata dalla sig.ra Carla AMPOLO RELLA, la quale fornisce la sua disponibilità a collaborare con il Collegio anche per l'anno 2017;

**CONSIDERATO** che la stessa specifica nella nota succitata che la sua opera deve essere intesa come volontariato;

**RILEVATA** l'opportunità di mantenere il rapporto di collaborazione già esistente con la sig.ra AMPOLO RELLA, in considerazione del fatto che la stessa è già ben inserita all'interno dell'Ufficio e può quindi garantire una maggiore sicurezza sulle pratiche da espletare;

**VALUTATI** i carichi di lavoro dell'Ufficio;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare l'apertura dell'Ufficio di Segreteria agli Iscritti, così come già accaduto nei precedenti anni e considerato che la sig.ra succitata garantisce l'orario di apertura nelle due giornate settimanali;

**CONSIDERATA** la validità delle prestazioni dell'interessata che questo Consiglio considera encomiabili ed insostituibili;

## **DELIBERA**

- di mantenere anche per l'anno 2017 il rapporto di collaborazione con la sig.ra Carla AMPOLO RELLA che assicurerà l'apertura dell'Ufficio di Segreteria nelle giornate stabilite, oltre a svolgere, in un altro pomeriggio durante la settimana, le attività necessarie a garantire il funzionamento della Segreteria, attività che non sono espletabili durante l'orario di apertura dell'Ufficio.
  - Di prendere atto che la stessa fornirà la sua opera gratuitamente.
  - Il Collegio si impegna a rimborsare alla stessa le spese vive sostenute per i viaggi, con le stesse tariffe stabilite per i componenti il Consiglio Direttivo.
  - La spesa sarà imputata al cap. 11.007.0001 "Funzionamento Segreteria" del Bilancio 2017
-

Con voto unanime dei Presenti

Verbale n° 27 dal registro dei verbali)

Anno 2017

**IL SEGRETARIO**  
**Alessandra RIGOTTI**

**IL TESORIERE**  
**Debora VALENTINI**

**LA PRESIDENTE**  
**dott.ssa Orietta MASALA**

**PUBBLICATA DAL 22 MARZO 2017 AL 05 APRILE 2017**